

المعهد الدولي العالي للإعلام
بمدينة الشروق

تحديث اللائحة الداخلية لوحدة الأزمات والكوارث

2022



مقدمة

كلما زاد التطور التكنولوجي في العالم زادت نسبة المخاطر التي يواجهها الأفراد نتيجة صنع الإنسان لذا وجب علينا توخي الحذر لمواجهة تلك المخاطر والإستعداد للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها وعلى هذا الأساس تم تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بحيث تكون لها كيانها ومسئولياتها قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة.

وتتضمن اللائحة البنود التالية:

البند الأول: رؤية الوحدة

البند الثاني: رسالة الوحدة

البند الثالث: أهداف الوحدة ومهام الوحدة

البند الرابع: الهيكل التنظيمي للوحدة

البند الأول: رؤية الوحدة.

نظام داخلي فعال لتأمين واستقرار بيئة العمل ضد الأزمات والكوارث.

البند الثاني: رسالة الوحدة.

إعداد وتنفيذ خطط وبرامج لتأمين بيئة العمل والحد من الأخطار والآثار السلبية الناجمة عن الأزمات والكوارث.

البند الثالث: أهداف ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث :

يمكن تقسيم مهام لجنة إدارة الأزمات والكوارث إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:-

المرحلة الأولى / مرحلة ما قبل الأزمة أو الكارثة ويتم فيها :

- التخطيط للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب أو البعيد.
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة.
- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.



- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس في هذا المجال.

- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

المرحلة الثانية: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء :

- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة وتنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه.

المرحلة الثالثة: مرحلة التوازن :

- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
- توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

مجالات العمل :

- السلامة وتأمين بيئة العمل.
- إعداد خطط الحماية للمنشآت .
- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.

- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات.
- الربط التكنولوجي لمرافق الأكاديمية (كاميرات مراقبة).



• المراجعة الفنية لجميع المسارات الكهربائية.

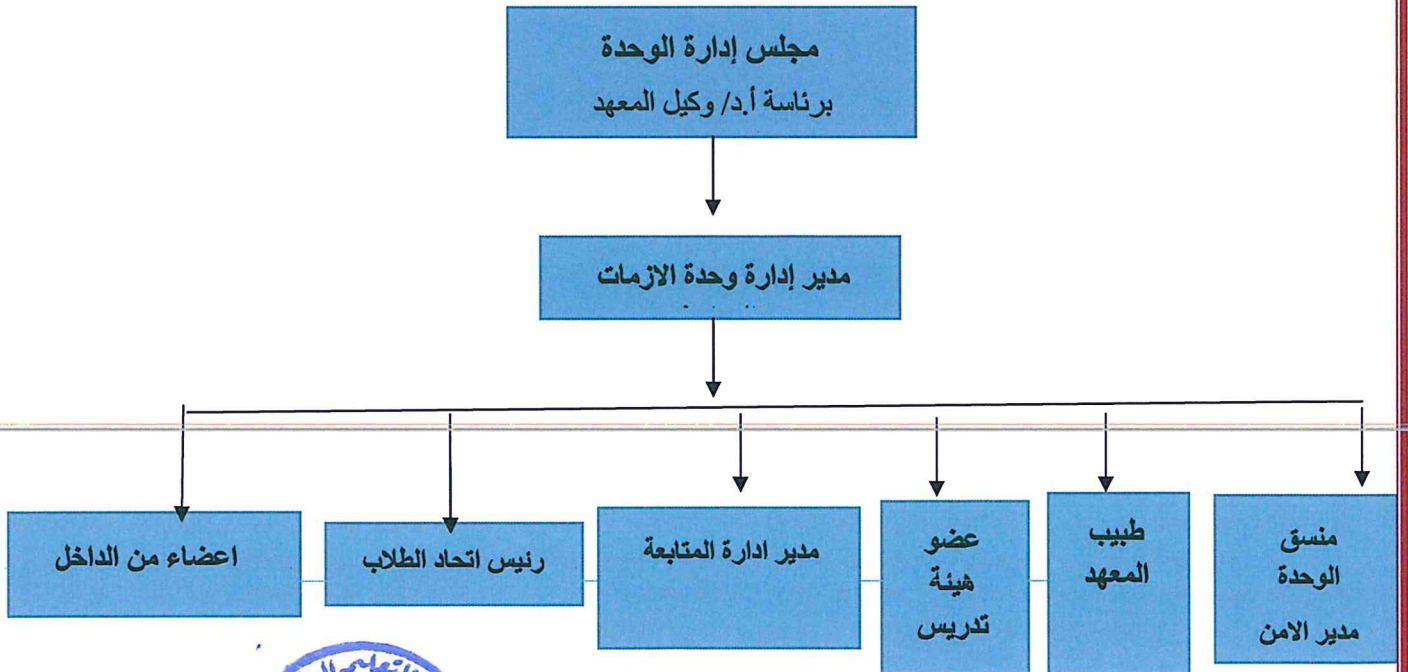
- السجلات (صيانة اجهزة الاطفاء اليدوية- حوادث واصابات العمل - التدريب والتوعية في المجال - توزيع مهمات الوقاية - صيانة اجهزة انذار الحريق -العلامات واللوحات الارشادية).

الصحة المهنية والإسعافات الأولية:

إعداد البرامج الوقائية والعلاجية.

- نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة مثل (أنفلونزا الطيور وأنفلونزا الخنازير).
- التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة لا قدر الله.
- التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
- المراجعة الدورية للإشتراطات الصحية داخل المعامل التخصصية في جميع الأقسام العلمية .
- السجلات (متابعة الكافتریات والمطاعم- الامراض المعدية -)
- الأنشطة (الإسعافات الأولية للحروق/النزيف/الاغماء- الحروق الكيميائية وأسبابها وإدارة المخاطر في المعامل- قواعد الأمن والسلامة في المختبرات - الحروق الكهربائية) .

البند الرابع: الهيكل التنظيمي للوحدة والمسئوليات.



الاختصاصات كما وردت بالهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث:

١. مجلس إدارة وحدة الأزمات والكوارث ويتشكل من:

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| وكيل المعهد | - | رئيساً لمجل إدارة الوحدة |
| مدير الوحدة | - | مديراً |
| منسق الوحدة (مدير الأمن) | - | عضواً |
| طبيب المعهد | - | عضواً |
| عضو هيئة تدريس | - | عضواً |
| مدير إدارة المتابعة | - | عضواً |
| رئيس اتحاد الطلاب | - | عضواً |
| أعضاء من الداخل | - | عضواً |

اختصاصات المجلس:

- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات وواجبات العاملين بها.
- النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد التقارير السنوية عن نشاط الوحدة والذي يعده مدير الوحدة.

٢- مدير إدارة وحدة الأزمات والكوارث:

أ) شروط الاختيار:

- أن يكون لديه شخصية قيادية.
- أن يكون مشهود له بالكفاءة.
- أن يتمتع بالنزاهة.
- أن يتمتع بعلاقات طيبة مع الطلاب.
- أن يتمتع بعلاقات طيبة مع الإدارة والزملاء.
- أن يقدم تغذية مرتدة سريعة للطلاب.
- أن يكون لديه مهارة إعداد التقارير.
- يكون العمل لمدة عامين قابلة للتجديد مرة ثانية في ضوء تقارير الإنجاز ضماناً لتداول السلطة.

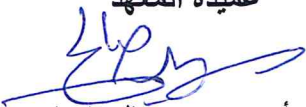


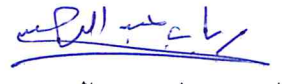
اختصاصات مدير إدارة وحدة الأزمات والكوارث :

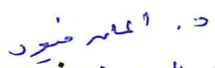
- وضع خطة معتمدة ومعلنة للأمن والسلامة والموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - موظفين - طلاب - عمال)
- تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المؤسسة وتكليف أعضائه بالواجبات التي تؤمن المعهد والأفراد بها من وقوع الأزمات والكوارث
- العمل علي تأمين المعهد والأفراد ضد وقوع الحرائق والكوارث والأزمات
- مراعاة تحقيق معايير الأمن والسلامة داخل مجتمع المعهد ومنشآتها
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل لمواجهة الأزمة الكارثية.
- توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات للحد من الخسائر الناجمة عن الأزمات والكوارث.
- الإشراف على تحليل وتقييم مستوي أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي دفعت للوقوف على أوجه القصور بها والإستفادة مما قد يظهر من مشكلات بوضع الحلول العاجلة له لتلافيها مستقبلا.

اختصاصات منسق الوحدة:

- العمل علي نشر التوعية بأمور السلامة والأمن.
- رفع كفاءة العاملين بالوحدة من خلال الدورات المتخصصة.
- إتاحة البيانات في إطار كامل من الشفافية.
- التواصل والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية.
- ترصد أي مخاطر داخلية وخارجية.
- المتابعة الدورية علي صلاحية جميع معدات الإطفاء.

عميدة المعهد

أ.د. سهير صالح إبراهيم

وكيل المعهد

أ. د. رباب عبد الرحمن

مدير إدارة وحدة الأزمات والكوارث

د. إيمان عوض فيود

